



ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ

รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ABSTRACT

“ในการตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) อันนำไปสู่การเป็นประเทศที่ได้รับการพัฒนาระบบขนส่งการรถไฟแห่งประเทศไทย(รฟท.) โดยศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจ ในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเล็งเห็นว่าบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพนั้นมีส่วนสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุผลตามพันธกิจดังกล่าว และมีบทบาท สำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรการรถไฟฯ ให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินกิจกรรมทั้งด้านการจัดฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาอาคารและอุปกรณ์ การฝึกอบรม อีกทั้งมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของการรถไฟฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติต่อไป”

สารบัญ

	หน้า
๑. สรุปการดำเนินการฝึกอบรม ปี ๒๕๖๓	๑
๒. หลักสูตร/โครงการเด่นในรอบปี	๑๓
๓. การพัฒนาหลักสูตรและระบบฝึกอบรม	๒๕
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์การฝึกอบรม	๒๙
๕. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	๓๒

๑. สรุปการดำเนินการฝึกอบรม ปี ๒๕๖๓

ในปี ๒๕๖๓ ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมได้จำนวนดังนี้

กลุ่มหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน
กลุ่มหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร	๕	๘	๑๗๖
กลุ่มหลักสูตรความสามารถในตำแหน่งงานแบบเจาะจง	๕๕	๘๓	๒,๒๗๐
กลุ่มหลักสูตรความสามารถในตำแหน่งงานแบบทั่วไป	๓๓	๗๐	๒,๗๓๑
กลุ่มหลักสูตรตามค่านิยมองค์กร	๓	๑๑	๔๑๙
รวม	๙๖	๑๗๒	๕,๕๙๖

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
	กลุ่มหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร				
๑	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (The ๗ Habits of Highly Effective People Signature ๔.๐)	๓ วัน ๒ คืน	๒๗-๒๙ ก.พ. ๒๕๖๓	๑๙	๗๗๓,๐๘๔.๐๐
๒	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (Leadership Greatness: Great Leaders, Great Teams, Great Results)	๓ วัน ๒ คืน	๕-๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๖	๗๔๘,๙๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (The Proactive Leaders : Leading to Success)	๑	๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๖	๒๓๒,๒๓๘.๐๐
๔	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (The Proactive Leaders : Leading to Success)	๑	๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๙	๒๓๓,๖๘๐.๐๐
๕	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (The Proactive Leaders : Leading to Success)	๑	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๒	๒๓๕,๑๖๕.๐๐
๖	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (The ๖ Critical Practices for Leading a Team)	๒	๑๘-๑๙ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๗	๔๙๖,๘๐๐.๐๐
๗	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (The ๖ Critical Practices for Leading a Team)	๒	๒๐-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๕๐๔,๘๐๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๘	Story Telling and Facilitation Skills for Management	๔	๒๗-๒๘ ส.ค. และ ๒๔-๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๒	๑๔๐,๔๔๐.๐๐
	กลุ่มหลักสูตรความสามารถในตำแหน่ง งานแบบเจาะจง				
	<u>กลุ่มธุรกิจการเดินรถ</u>				
๙	นายสถานี ๖ เลื่อนระดับ	๑๐	๑๗-๒๑ ,๒๔-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๙	๗๘,๕๓๑.๐๐
๑๐	นายสถานี ๖ เลื่อนระดับ	๑๐	๑๖-๒๐, ๒๓-๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๔๓,๔๕๑.๐๐
๑๑	การของบประมาณทำการและงบประมาณ ลงทุนในกลุ่มธุรกิจการเดินรถ (ดร. ดส. สค.)	๓	๕-๗ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๙	๒๑,๑๔๐.๐๐
๑๒	การของบประมาณทำการและงบประมาณ ลงทุนในกลุ่มธุรกิจการเดินรถ (ดร. ดส. สค.)	๓	๑๒-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๐	๒๑,๑๘๓.๐๐
๑๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ (ดร. ดส. สค.)	๕	๒-๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๘	๓๒,๑๔๑.๕๐
๑๔	สนทนาภาษาจีนสำหรับงานบริการ (ดร. ดส. สค.)	๑๐	๒๐-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๗	๖๑,๔๐๑.๐๐
๑๕	เทคนิคการให้บริการบนขบวนรถ	๓	๓-๕ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๖๕๕.๐๐
๑๖	เทคนิคการให้บริการบนขบวนรถ	๓	๒๔-๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๕๕๘.๐๐
๑๗	เทคนิคการให้บริการบนขบวนรถ	๓	๙-๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๕๕๒.๐๐
๑๘	นายสถานี ๖ เลื่อนระดับ (หลักสูตร ต่อเนื่อง)	๕	๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๓๘,๒๕๐.๐๐
๑๙	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการใช้ เครื่องมือกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) และการอำนวยความสะดวกแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ดร. ดส. สค.)	๓	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๓๒,๖๑๐.๐๐
๒๐	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการใช้ เครื่องมือกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) และการอำนวยความสะดวกแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ดร. ดส. สค.)	๓	๓ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๓	๓๒,๒๒๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๒๑	ผู้ช่วยสารวัตรการเดินรถ ๗ เลื่อนระดับ (เปิดสอบภายใน)	๕	๑๔-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐	๒๘,๐๐๖.๐๐
๒๒	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย (ดร.ชก.สค.ดส.)	๒	๑๐ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๙๘๖.๐๐
๒๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย (ดร.ชก.สค.ดส.)	๒	๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๔๔๖.๐๐
๒๔	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย (ดร.ชก.สค.ดส.)	๒	๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๔๔๖.๐๐
๒๕	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย (ดร.ชก.สค.ดส.)	๒	๒๐ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๑๗,๖๒๖.๐๐
๒๖	พนักงานรักษารถ ๖ (เลื่อนระดับ)	๑๐	๑๓ - ๑๗ , ๒๐-๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๕๗,๐๗๑.๐๐
๒๗	เทคนิคการให้บริการบนขบวนรถ	๓	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๔๑๕.๐๐
๒๘	เทคนิคการให้บริการบนขบวนรถ	๓	๗-๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๕๙๒.๐๐
กลุ่มธุรกิจการซ่อมบำรุงรถจักรและล้อเลื่อน					
๒๙	Train the Trainer TPM	๓	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๑๐	๙๗,๐๕๗.๐๐
๓๐	TPM เส้าที่ ๒ AM	๓	๓-๕ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๔	๑๒๒,๔๕๑.๐๐
๓๑	TPM เส้าที่ ๘ SHEE	๓	๔-๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๑๓๓,๗๐๙.๐๐
๓๒	TPM เส้าที่ ๗ OI	๓	๙-๑๐, ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๗๗,๑๑๘.๐๐
๓๓	การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายทอดกำลัง	๒	๙-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๑๒,๓๔๘.๐๐
๓๔	Smart Train Inspector :STI	๑๐	๑๖-๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๑	๘๑,๐๑๑.๙๐
๓๕	เทคนิคการสอนการใช้งานระบบ CMMS	๔	๒๘-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๑๙,๖๘๓.๐๐
๓๖	เทคนิคการสอนการใช้งานระบบ CMMS	๔	๔-๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๑๙,๕๘๔.๐๐
๓๗	Introduction to TPM	๓	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๗,๓๔๑.๐๐
๓๘	TPM เส้าที่ ๕ ET	๓	๓ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๑๑๓,๓๑๖.๒๕
๓๙	TPM CAMP	๒ วัน ๑ คืน	๒๙-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๘	๑๒๕,๗๒๔.๐๐
๔๐	TPM Symposium	๑	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐๐	๒๐๙,๘๙๐.๖๐
๔๑	การตรวจซ่อมส่วนล่างรถดีเซลราง	๒	๘-๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐	๑๒,๓๕๒.๐๐
๔๒	Smart Train Driver : STD	๑๐	๘-๑๑,๑๓-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘	๑๘๐,๐๔๒.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๔๓	Introduction to ETCS	๑	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๗,๓๔๑.๐๐
๔๔	การพัฒนาบุคลากรเพื่อผลิตสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม	๓	๑๔-๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๓	๒๖,๘๙๓.๐๐
๔๕	Smart Train Inspector :STI (หลักสูตรต่อเนื่อง)	๕	๒๔ – ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๒	๑๐๓,๗๙๘.๐๐
๔๖	TPM เสาที่ ๗ OI (หลักสูตรต่อเนื่อง)	๑	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๓๘,๓๗๔.๐๐
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน					
๔๗	ผู้ช่วยสารวัตร (เลื่อนระดับ)	๔	๑๓-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๓๙,๐๓๒.๗๕
๔๘	การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาชั้นบังคับบัญชาสูง รถ เรือปั่นจั่น (ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)	๔	๑๑-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๐	๖๖,๘๓๐.๕๐
๔๙	ใบขับขีรถบำรุงทางหนัก	๑๐	๒๗ ม.ค.-๗ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๔	๕๙,๑๓๑.๗๕
๕๐	ใบขับขีรถบำรุงทางหนัก	๑๐	๑๗-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๕	๖๐,๙๗๘.๐๑
๕๑	ใบขับขีรถบำรุงทางหนัก	๑๐	๒-๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๖๑,๐๐๒.๒๐
๕๒	ใบขับขีรถบำรุงทางหนัก	๑๐	๑๖-๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๓๓,๖๓๔.๗๕
๕๓	การตรวจวัดสภาพทางด้วยรถตรวจสภาพทาง EM๑๒๐ และเครื่องวัดสภาพทางอิเล็กทรอนิกส์แบบเดินเซ็น	๓	๑๗-๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๕	๑๙,๓๖๙.๕๐
๕๔	การเชื่อมพอกแผ่นล้อยดินบนสันรางตามหลักวิศวกรรมงานเชื่อม (ภาคทฤษฎี)	๒	๒๐-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๕	๓๕,๗๗๒.๕๐
๕๕	อบรมช่างเชื่อมและทดสอบช่างเชื่อม งานเชื่อมพอกแผ่นล้อยดินบนสันรางตามหลักวิศวกรรมงานเชื่อม	๕	๒๐-๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓	๑๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
๕๖	สารวัตร (เลื่อนระดับ)	๕	๑๔-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕	๔๐,๙๕๘.๐๐
๕๗	ผู้ช่วยสารวัตร (เลื่อนระดับ)	๔	๘-๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕	๓๙,๖๘๒.๐๐
๕๘	นายตรวจทาง (เลื่อนระดับ)	๔	๓๑ ส.ค.-๓ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๐	๓๗,๑๑๖.๐๐
๕๙	การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาชั้นบังคับบัญชาสูง รถ เรือปั่นจั่น (ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)	๔	๑๓ – ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๖๖,๖๙๐.๕๐
๖๐	การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาชั้นบังคับบัญชาสูง รถ เรือปั่นจั่น (ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)	๔	๒๐ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๖๖,๒๕๐.๕๐
๖๑	การขับรถไฟคลิฟท์อย่างปลอดภัย	๑	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๒๓,๘๘๘.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๖๒	ใบขับขีรถบำรุงทางหนัก (หลักสูตรต่อเนื่อง)	๕	๑๓ – ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๖	๕๑,๒๓๗.๒๔
๖๓	การแก้ปัญหารางหักด้วยการเชื่อมโดยวิธี เทอร์มิต	๑	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐	๗,๗๐๒.๙๘
๖๔	การแก้ปัญหารางหักด้วยการเชื่อมโดยวิธี เทอร์มิต	๑	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐	๗,๖๕๔.๐๐
๖๕	การเชื่อมพอกแผลล้อดินบนสันรางตามหลัก วิศวกรรมงานเชื่อม (บรรยายผลงานวิจัย)	๒	๒๑-๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๐	๑๙,๓๕๒.๐๐
๖๖	การเชื่อมพอกแผลล้อดินบนสันรางตามหลัก วิศวกรรมงานเชื่อม (ภาคทฤษฎี)	๒	๒๙-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๓๗,๑๙๗.๖๐
๖๗	การเชื่อมพอกแผลล้อดินบนสันรางตามหลัก วิศวกรรมงานเชื่อม (ภาคทฤษฎี)	๒	๑-๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๑	๓๖,๓๖๙.๐๐
๖๘	การเชื่อมพอกแผลล้อดินบนสันรางตามหลัก วิศวกรรมงานเชื่อม (ภาคทฤษฎี)	๒	๒๘-๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕	๓๖,๔๒๑.๒๐
๖๙	อบรมช่างเชื่อมและทดสอบช่างเชื่อม งาน เชื่อมพอกแผลล้อดินบนสันรางตามหลัก วิศวกรรมงานเชื่อม	๕	๓ – ๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
๗๐	การซ่อมบำรุงทางแบบบูรณาการโดยรถ เครื่องกลบำรุงทางหนัก(ส่วนภูมิภาค)	๕	๑๗ – ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๓๕,๐๕๓.๖๐
๗๑	การซ่อมบำรุงทางแบบบูรณาการโดยรถ เครื่องกลบำรุงทางหนัก(ส่วนภูมิภาค)	๕	๒๔ – ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๓	๓๗,๐๙๖.๒๐
๗๒	การซ่อมบำรุงทางแบบบูรณาการโดยรถ เครื่องกลบำรุงทางหนัก(ส่วนภูมิภาค)	๕	๑๔-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕	๓๘,๕๔๙.๐๐
๗๓	การซ่อมบำรุงทางแบบบูรณาการโดยรถ เครื่องกลบำรุงทางหนัก(ส่วนภูมิภาค)	๕	๒๑-๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๓	๓๗,๑๙๒.๐๐
๗๔	การอบรมความรู้และการทำงานร่วมกับรถ เจียร์ราง รถตรวจรางร้าว และรถ อเนกประสงค์	๓	๑๔-๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๐	๒๒,๑๙๒.๐๐
๗๕	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพด้วย โปรแกรม Microsoft Project สำหรับงาน โยธา	๒	๑๐ – ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๐	๕๘,๗๔๓.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๗๖	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพด้วย โปรแกรม Microsoft Project สำหรับงาน โยธา	๒	๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๗	๕๘,๑๗๙.๐๐
	กลุ่มบริหารรถไฟฟ้า				
๗๗	เทคโนโลยีระบบราง	๑๐	๑๗-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๑๕	๔๒,๕๘๘.๑๐
๗๘	งานโทรคมนาคม	๑๐	๙-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๕๐,๓๐๐.๐๐
๗๙	พนักงานเทคนิค ๗ (ผู้ช่วยสารวัตร) เลื่อน ระดับ	๔	๑๓-๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๒๔,๑๘๗.๘๕
๘๐	พนักงานเทคนิค ๘ (สารวัตร) เลื่อนระดับ	๔	๒๐-๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๒	๓๐,๕๐๓.๕๐
๘๑	เครื่องกั้นถนน	๕	๓-๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๓๑,๔๒๒.๐๐
๘๒	เครื่องกั้นถนน	๕	๑๗-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๓๐,๙๓๓.๐๐
๘๓	เครื่องกั้นถนน	๕	๒๔-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๓๐,๙๘๘.๐๐
	กลุ่มหน่วยงานสนับสนุน				
๘๔	การบริหารยุทธศาสตร์	๖	๑๘-๒๐,๒๔-๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๘	๖๑๓,๑๗๕.๐๐
๘๕	สัมมนา จริยธรรม คุณธรรมของนัก กฎหมายและพรบ.ร่วมทุนระหว่างรัฐและ เอกชน พ.ศ.๒๕๖๒	๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๔๓	๕๙,๒๕๐.๐๐
๘๖	เสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานสำรวจจริงวัดตามสภาพ พื้นที่จริง	๓ วัน ๒ คืน	๑๙-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๐	๑๒๓,๙๘๐.๐๐
๘๗	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO ๒๖๐๐๐	๒ วัน ๑ คืน	๒๓-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๔๙	๑๗๗,๓๙๒.๐๐
๘๘	Coach and Counselor (HR)	๒	๓๐ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๘	๑๖๔,๓๒๐.๐๐
๘๙	สัมมนาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒	๒๑-๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๕๒	๑๑๘,๒๐๐.๐๐
๙๐	กฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ เอกสารสิทธิ์	๒	๒๙ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๒๙,๖๖๘.๐๐
๙๑	การใช้โปรแกรม AutoCAD MAP	๓	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๘๕,๕๖๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
	กลุ่มหลักสูตรความสามารถในตำแหน่ง งานแบบทั่วไป				
	<u>หลักสูตรตามนโยบายองค์กร/ภาครัฐ</u>				
๙๒	การเสริมสร้างความรู้เรื่องการควบคุม ภายในตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง	๑	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๔๗	๓๓,๑๐๗.๕๐
	กลุ่มหลักสูตรอาชีพอนามัยและความ ปลอดภัยในการทำงาน				
๙๓	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับพนักงาน/พนักงานใหม่	๑	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๓	๒๕,๘๒๑.๐๐
๙๔	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับพนักงาน/พนักงานใหม่	๑	๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๗	๒๔,๕๔๕.๐๐
๙๕	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับพนักงาน/พนักงานใหม่	๑	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๖	๑๕,๙๙๗.๗๐
๙๖	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับพนักงาน/พนักงานใหม่	๑	๖ มี.ค. ๒๕๖๓	๔๐	๑๕,๙๙๗.๗๐
๙๗	หลักการจัดทำแผนและการป้องกันระงับ อัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	๑	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๗	๒๖,๘๕๖.๙๙
๙๘	การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	๑	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๕	๒๖,๒๕๑.๐๐
๙๙	การจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัย ในการทำงาน	๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๗	๒๖,๑๓๙.๐๐
๑๐๐	อบรมให้ความรู้แนวทางป้องกันและแผน รองรับภัยพิบัติ	๑	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๒๖,๒๔๗.๐๐
๑๐๑	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี อันตรายและการฝึกตอบโต้เหตุการณ์ ฉุกเฉินขั้นต้น	๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๙	๒๖,๖๘๗.๐๐
๑๐๒	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๗	๒๖,๔๖๕.๐๐
๑๐๓	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หอฟ.	๑	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๓	๖๐	๔๕,๗๒๒.๙๐
๑๐๔	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ หอฟ.	๑	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๖๐	๔๐,๙๔๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑๐๕	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานพนักงานใหม่ (ดร. ดส. สค.)	๑	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๒๗,๘๐๗.๐๐
๑๐๖	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)	๒	๒๔-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๓๓,๖๒๙.๐๐
๑๐๗	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)	๒	๒๖-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๖	๓๗,๘๓๒.๐๐
๑๐๘	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	๒	๑๖-๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๐	๔๓,๓๘๕.๐๐
๑๐๙	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	๒	๒๐-๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๖	๔๒,๒๖๕.๐๐
๑๑๐	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	๒	๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๔๒,๑๐๘.๕๐
๑๑๑	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)	๓	๒๙-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๖	๕๘,๓๖๙.๙๙
๑๑๒	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ (คปอ.)	๒	๖-๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๓๘,๙๓๕.๕๐
๑๑๓	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ (คปอ.)	๒	๑๓-๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๖	๓๘,๘๘๐.๐๐
๑๑๔	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ (คปอ.)	๒	๑-๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๓๓	๓๙,๙๓๙.๕๐
๑๑๕	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ (คปอ.)	๒	๑๐-๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๙	๓๙,๕๗๓.๐๐
๑๑๖	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อรก.	๑	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๐	๓๖,๐๕๐.๐๐
๑๑๗	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อรป.	๑	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๐	๒๙,๔๘๐.๐๐
๑๑๘	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วชด.กท.	๑	๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๐	๔๖,๗๓๕.๐๐
๑๑๙	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วชช.บช.	๑	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๕	๔๓,๔๑๑.๙๐
๑๒๐	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ญก.	๑	๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๒	๔๖,๙๗๒.๗๐
๑๒๑	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วอบ.	๑	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๐	๒๕,๘๔๓.๐๐
๑๒๒	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วอง.	๑	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๕	๔๔,๒๓๐.๐๐
๑๒๓	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วอ.	๑	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๐	๔๗,๑๖๐.๐๐
๑๒๔	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หนพ.	๑	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๖	๔๕,๖๗๓.๐๗

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑๒๕	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หวก.	๑	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓	๔๕	๓๙,๗๒๒.๙๕
๑๒๖	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ อรก.	๑	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๐	๓๑,๔๕๐.๐๐
๑๒๗	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ อรป.	๑	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๐	๒๔,๔๘๐.๐๐
๑๒๘	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ วชด.กท.	๑	๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๐	๔๑,๘๖๐.๐๐
๑๒๙	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ วชช.บช.	๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๑	๓๘,๔๑๖.๙๐
๑๓๐	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ ญก.	๑	๓ ก.ย. ๒๕๖๓	๖๒	๔๒,๑๖๐.๐๐
๑๓๑	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ วอบ.	๑	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๗	๒๕,๘๙๐.๐๐
๑๓๒	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ วอง.	๑	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๕	๔๒,๑๖๐.๐๐
๑๓๓	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ วอ.	๑	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๐	๔๒,๑๕๐.๐๐
๑๓๔	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ หนพ.	๑	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๖๔	๔๒,๑๔๙.๗๓
๑๓๕	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟ หวก.	๑	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐๕	๓๔,๗๖๐.๐๐
	โครงการสร้างศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Education Center : SEC)				
๑๓๖	สัมมนาเพื่อวางแนวทางในการดำเนินงาน โครงการ ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Education Center : SEC) และ การสร้างทีม (SEC Kick Off)	๓ วัน ๒ คืน	๒๙-๓๑ ม.ค.๒๕๖๓	๔๔	๒๐๘,๘๘๙.๕๐
๑๓๗	การถ่ายภาพ / ตกแต่งภาพ / ๓D	๓	๑๗-๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๕	๕๑,๕๙๘.๐๐
๑๓๘	การถ่ายภาพ / ตกแต่งภาพ / ๓D	๓	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๒๔	๕๑,๙๔๒.๐๐
๑๓๙	การจัดทำสื่อ / ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)	๓	๑๓ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๔	๖๑,๕๔๙.๐๐
๑๔๐	การจัดทำสื่อ / ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ)	๓	๑๖ - ๑๗, ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๕๓,๖๕๐.๐๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑๔๑	การจัดทำข้อมูลอุบัติเหตุและเหตุอันตราย ในการเดินทาง	๓	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓	๒๓	๕๕,๕๕๖.๐๐
๑๔๒	การจัดทำข้อมูลอุบัติเหตุและเหตุอันตราย ในการเดินทาง	๓	๖ - ๗ ,๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๔	๔๓,๓๐๙.๐๐
๑๔๓	การจัดทำข้อมูลอุบัติเหตุและเหตุอันตราย ในการเดินทาง	๓	๒๖-๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๙	๔๑,๗๙๔.๐๐
๑๔๔	สัมมนาประเมินผลการทำงานและปิด โครงการ (Wrap-up)	๒	๑๕-๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๘	๓๘,๑๘๖.๐๐
๑๔๕	สัมมนาประเมินผลการทำงานและปิด โครงการ (Wrap-up)	๒	๑๗-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๘	๓๔,๗๘๓.๐๐
	กลุ่มหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๔๖	สร้างรายงาน Dashboard และบริหาร จัดการข้อมูล Pivot Table ด้วย Excel	๓	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๙	๕๐,๗๒๖.๐๐
๑๔๗	การสร้างอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๖	๓๑ ส.ค., ๑-๓ และ ๘ -๙ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๘	๑๒๐,๐๘๖.๒๕
๑๔๘	พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตสื่อวีดิ ทัศน์	๖	๒๓ - ๑๕ และ ๑๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๓	๑๓๘,๙๓๖.๐๐
๑๔๙	ผลิตสื่ออบรมดิจิทัลเพื่อรองรับการจัดทำ Virtual Reality Workshops (Step ๑ ยธ. กส.)	๖	๑๗-๒๑, ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๘	๑๔๓,๕๕๐.๐๐
๑๕๐	ผลิตสื่ออบรมดิจิทัลเพื่อรองรับการจัดทำ Virtual Reality Workshops (Step ๒ ชก.)	๖	๒๙ - ๓๑ ก.ค., ๓ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๑	๑๐๒,๐๗๘.๐๐
๑๕๑	การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรในหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	๑	๑๖ - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๐	๔๖,๔๕๒.๐๐
๑๕๒	Microsoft Project ๒๐๑๙	๒	๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๙	๖๒,๓๘๐.๐๐
๑๕๓	การสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Adobe Acrobat Professional	๒	๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๗	๖๒,๙๓๘.๐๐
	กลุ่มหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน				

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑๕๔	การให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานปฏิบัติการส่วนภูมิภาค	๑	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๕,๔๐๐.๐๐
๑๕๕	การให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานปฏิบัติการส่วนภูมิภาค	๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๓	๕,๖๓๖.๐๐
๑๕๖	การให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานปฏิบัติการส่วนภูมิภาค	๑	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๕	๕,๔๐๐.๐๐
กลุ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ					
๑๕๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานเบื้องต้น	๕	๒๕ ก.พ. ๓,๑๐,๑๗,๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕	๑๑๓,๘๖๐.๐๐
๑๕๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานระดับกลาง	๕	๑๕ – ๑๗ และ ๒๓ – ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	๑๐	๑๑๖,๑๘๗.๗๕
๑๕๙	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	๕	๔,๑๓,๑๘,๒๕,๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๑๐	๑๑๓,๐๓๘.๐๐
กลุ่มหลักสูตรสร้างแรงจูงใจ					
๑๖๐	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีความสุข	๕ วัน ๔ คืน	๑๗-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓	๔๕	๖๒๔,๑๘๐.๐๐
๑๖๑	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีความสุข	๕ วัน ๔ คืน	๙-๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๑๘	๑,๑๔๓,๙๖๘.๐๐
กลุ่มหลักสูตรตามค่านิยมองค์กร					
๑๖๒	"IAMSRT" Boot Camp	๒	๒๙-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๕	๙๐,๓๗๘.๐๐
๑๖๓	"IAMSRT" Boot Camp	๒	๑๒-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓	๓๕	๙๑,๐๘๖.๐๐
๑๖๔	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๕๗	๖๙,๗๐๐.๐๐
๑๖๕	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๔ ก.พ. ๒๕๖๓	๕๓	๖๘,๘๐๐.๐๐
๑๖๖	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๓ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๙	๖๙,๘๓๗.๐๐
๑๖๗	"IAMSRT" Boot Camp สำหรับผู้บริหาร	๑	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๔๑	๒๔๒,๖๗๗.๕๐

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	วันที่จัด	จำนวน คน	ค่าใช้จ่าย
๑๖๘	"IAMSRT" Boot Camp	๒	๒๒-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓	๓๘	๙๑,๗๓๒.๕๐
๑๖๙	"IAMSRT" Boot Camp	๒	๖-๗ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๙	๙๑,๗๓๒.๕๐
๑๗๐	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ ค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๒๙	๔๕,๑๖๐.๐๐
๑๗๑	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ ค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๑ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕	๔๔,๔๔๐.๐๐
๑๗๒	การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ ค่านิยมองค์กร "IAMSRT"	๑	๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘	๔๕,๓๔๐.๐๐
รวม				๕,๕๙๖	๑๕,๑๐๙,๓๗๘.๐๑

๒. หลักสูตร/โครงการ เต้นในรอบปี

๑) โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร The ๗ Habits of Highly Effective People

หลักสูตร ๗ อุปนิสัยของผู้มีประสิทธิผลสูง จะช่วยผลักดันให้องค์กรบรรลุผลลัพธ์ที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นเรื่องการปลูกฝังความมีประสิทธิภาพให้กับผู้บริหารระดับสูง ผู้ที่มีประสิทธิภาพจะมีชัยชนะ ๒ ประการในชีวิต ได้แก่ ชัยชนะส่วนตัวและชัยชนะส่วนรวม ชัยชนะส่วนตัวจะเกิดขึ้นเมื่อมีวินัยและความเชี่ยวชาญในตนเอง ส่วนชัยชนะส่วนรวม จะเกิดขึ้นเมื่อมีความสัมพันธ์อันดีและยืนยาวกับผู้อื่น ผู้ที่ฝึกฝน ๗ อุปนิสัยๆ ในชีวิตประจำวัน จะข้ามผ่านการพึ่งพาผู้อื่นไปสู่การพึ่งตนเอง และการพึ่งพาซึ่งกันและกันในที่สุด อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร The ๗ Habits of Highly Effective People จัดขึ้นวันที่ ๒๗ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมศศิธารา รีสอร์ท จังหวัดน่าน มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน ๑๙ คน



รูปภาพ : หลักสูตร The ๗ Habits of Highly Effective People

๒) โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง หลักสูตร Leadership Greatness : Great Leaders, Great Teams, Great Results

หลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาผู้นำให้เป็นเลิศด้วยกระบวนการที่ทรงพลัง ซึ่งผู้บริหารจะได้ค้นพบวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำที่เป็นเลิศและการเติมไฟเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ กรอบความคิดแบบใหม่สำหรับผู้นำในยุคของการทำงานด้วยความรู้ แนวคิดอันทรงพลังสำหรับการแก้ไขปัญหาภาวะผู้นำที่เรื้อรัง ทักษะเชิงปฏิบัติของการเป็นผู้นำและเครื่องมือที่พร้อมนำไปใช้ทันที กระบวนการและแผนปฏิบัติการสำหรับการเริ่มต้นสู่ความเป็นเลิศ และได้เรียนรู้ดังนี้

- สร้างศรัทธา สร้างความน่าเชื่อถือส่วนตัวและได้รับความศรัทธาจากผู้อื่นอย่างแท้จริง
- สร้างอนาคต ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างพันธกิจที่ชัดเจนและดึงดูดใจต่อการมุ่งเน้นความต้องการของลูกค้าให้สอดคล้องตามกลยุทธ์และสร้างผลกำไรให้เติบโต

- สร้างระบบ สร้างความเป็นเลิศในองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง จูงใจ และรักษาผู้มีความสามารถสูง ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน และเพิ่มพูนความจงรักภักดีของลูกค้า
- สร้างคน ปลดปล่อยศักยภาพของสมาชิกในทีมงานออกมาให้ถึงขีดสุดโดยให้เกียรติความเป็นมนุษย์ในทุกมิติ

หลักสูตร Leadership Greatness : Great Leaders, Great Teams, Great Results จัดขึ้นวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมศศิธารา รีสอร์ท จังหวัดน่าน มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน ๑๖ คน



รูปภาพ : หลักสูตร Leadership Greatness : Great Leaders, Great Teams, Great Results

๓) หลักสูตร Coach and Counselor

การเป็นที่ปรึกษาเป็นอีกบทบาทหนึ่ง que ผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยภารกิจหน้าที่หรือด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่นๆ ในองค์กรก็ตาม ก็จะทำให้ได้รับโอกาสที่จะช่วยเหลือผู้อื่นให้สามารถเผชิญ และก้าวข้ามอุปสรรคที่ต้องพบเจอในการทำงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะอยู่ในตำแหน่งลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือแม้กระทั่งผู้บริหารเองก็ตาม เครื่องมือหรือบทบาทที่จะสามารถช่วยให้ผู้เข้ารับการปรึกษาสามารถหาวิธีการแก้ปัญหาเหล่านั้นได้ สามารถทำได้ในหลายบทบาท เช่น การให้คำปรึกษา (Consulting) การฝึกกระบวนการในการแก้ปัญหา (Problem Solving) การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Counseling) และการวิเคราะห์วิธีการสู่เป้าหมายด้วยตัวเอง (Coaching) ถึงแม้ว่าแต่ละวิธีจะต้องการให้ผู้มารับการปรึกษาสามารถข้ามอุปสรรคที่ติดอยู่ได้เหมือนกันก็ตาม แต่จริงๆ แล้วในแต่ละบทบาทก็จะมีทักษะหรือเครื่องมือหลายๆ อย่างทั้งที่เหมือนหรือแตกต่างกันออกไป ทั้งบทบาทของ Coach และ Counselor มีหลักการ

คล้ายคลึงในแง่ที่เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีความเชื่อ ค่านิยม ทักษะคติ ที่แตกต่างกันออกไป วิธีการของคนหนึ่ง อาจจะไม่เหมาะสมกับอีกบุคคลหนึ่ง การที่จะให้แต่ละบุคคลสามารถเกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อสามารถเอาชนะอุปสรรคได้นั้น ต้องเข้าใจในตนเองให้มากขึ้น เกิดการมองเห็น ยอมรับ และต้องการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง แล้วสามารถแยกแยะและเลือกได้ ไม่ว่าในสถานการณ์ใด หรือบุคคลใด จะเลือกใช้บทบาทอะไร ด้วยเหตุผลอะไร จึงจะสามารถทำให้ผู้เข้ามารับการปรึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืนตามที่ผู้ให้และผู้รับการปรึกษาต้องการ

หลักสูตร Coach and Counselor จัดขึ้นในวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน ๘ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร เข้าใจในบทบาทของ Coach และ Counselor เกิดความรู้สึกมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือ ในบทบาทของที่ปรึกษาได้หลากหลายตามความต้องการ สามารถมองเห็นศักยภาพและยอมรับในทัศนคติที่แตกต่างกันของผู้มารับการปรึกษา พร้อมช่วยให้ผู้รับการปรึกษาค้นหาวิธีการเผชิญกับอุปสรรคได้ด้วยตนเอง





รูปภาพ : หลักสูตร Coach and Counselor

๔) หลักสูตร “Smart Train Driver : STD”

งานด้านการปฏิบัติการรถจักรต้องใช้ทั้งทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความ สะดวกและปลอดภัยในการทำขบวน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระดับมาตรฐานการ ขับเคลื่อนขบวนรถ พนักงานรถจักรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจน สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นการฝึกทักษะการติดต่อสื่อสาร การปรับบุคลิกภาพให้มีความสง่างาม การรักในองค์กร สถานที่ทำงาน การช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ผู้โดยสาร การเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการป้องกันระวังดูแลความปลอดภัย ไม่ให้เกิดอันตรายขึ้น และการพัฒนาทักษะความชำนาญในการปฏิบัติการ ซึ่งพนักงานของการรถไฟฯ ในตำแหน่งพนักงานขับรถ และช่างเครื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจและสามารถป้องกัน แก้ไขมิให้เกิดเหตุอันตรายจากการเดินขบวนรถได้ ด้วยความปลอดภัย รวดเร็ว และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการได้

หลักสูตร “Smart Train Driver : STD” จัดขึ้นในวันที่ ๘-๑๑, ๑๓-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการ พัฒนาทักษะความชำนาญในการปฏิบัติการ ของพนักงานของการรถไฟฯ ในตำแหน่งพนักงานขับรถและช่าง เครื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจและสามารถป้องกัน แก้ไขมิให้เกิดเหตุอันตรายจากการเดินขบวนรถได้ด้วยความ ปลอดภัย รวดเร็ว และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการบูรณาการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ จัดอบรมให้กับพนักงานรถจักร ระดับ ๔- ๗ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๘ คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ และกองรักษาความปลอดภัย หน่วยบัญชาการ นาวิกโยธิน จ.ชลบุรี







รูปภาพ : “Smart Train Driver : STD”

๕) หลักสูตร การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT"

ในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ช่วงเปลี่ยนผ่านที่เกิดขึ้นกับการรถไฟแห่งประเทศไทย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหลายด้านจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าว เพื่อให้องค์กรอยู่ได้ มีความสามารถแข่งขันทางธุรกิจกับการขนส่งรูปแบบอื่น ทั้งนี้พบว่าองค์กรที่เติบโตได้อย่างรวดเร็ว และมั่นคงได้ ในระยะยาวนั้นจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีแรงบันดาลใจในตนเอง เข้าใจงาน เข้าใจผู้อื่น มุ่งมั่นทุ่มเทในงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ พัฒนางานที่ทำอย่างมีระบบ สม่าเสมอ และมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางธุรกิจขององค์กร ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดจากรากฐานวัฒนธรรมองค์กร หากองค์กรได้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สำเร็จได้ ย่อมทำให้องค์กรนั้น มีความสามารถสูงในการแข่งขัน เพราะความแตกต่างเพียงเล็กน้อยในศักยภาพ ความรู้ ความสามารถนั้น สามารถนำไปสู่ความแตกต่างของผลลัพธ์ได้อย่างมหาศาล ทั้งด้านคุณภาพ (Quality) ความรวดเร็ว (Speed) และผลงานมีประสิทธิภาพสูง (High performance) การมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT" จัดขึ้นจำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓, ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, ๓ มีนาคม ๒๕๖๓, ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓, ๑ กันยายน ๒๕๖๓, ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ตามลำดับ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวม ๒๓๑ คน ซึ่งจัดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความหมายของค่านิยมขององค์กร IAMSRT เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร พัฒนาวิธีคิดในการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าอบรม จูงใจตนเองพัฒนาองค์กร





รูปภาพ : หลักสูตร การสื่อสารให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร "IAMSRT"

**๖) นิทรรศการภาพถ่ายด้านความปลอดภัย หัวข้อ “มองผ่านเลนส์ ๔ มุมมอง ความปลอดภัย”
(๔ Prospects of Safety)**

ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย (Safety Education Center : SEC) เป็นรูปแบบของการจัดการความรู้ รูปแบบใหม่ให้กับพนักงานในองค์กร เพื่อให้โอกาสแก่พนักงานการรถไฟฟ้า ทุกฝ่าย / สำนักงานและผู้ที่สนใจ ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำ อบรมร่วมกับพนักงานด้วยกัน รวมถึงศึกษาถึงแนวทางในการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุอันตราย เป็นการศึกษาข้อมูลและเนื้อหาที่ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟฟ้า ได้แต่งตั้งคณะทำงาน “ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยระบบขนส่งทางรางของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (Safety Education Center : SEC)” โดยมีคุณเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย ผู้ช่วยผู้ว่าการด้านบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน เพื่อกำหนดนโยบายและให้แนวทางในการจัดทำโครงการฯ จัดทำแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนงาน และแต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านวิชาการ เพื่อเป็นผู้จัดทำข้อมูลและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเอกสารตำราทางวิชาการ

โดยในปี ๒๕๖๓ ได้ขับเคลื่อนโครงการ ผ่านกระบวนการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ โดยให้คณะทำงานย่อยด้านวิชาการ ได้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น การเขียนหนังสือ/ตำรา การถ่ายภาพ การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวีดิทัศน์ ซึ่งทำให้เกิดผลงานมากมายที่ต้องการนำเสนอ จึงทำให้เกิดโครงการนิทรรศการภาพถ่ายด้านความปลอดภัย หัวข้อ “มองผ่านเลนส์ ๔ มุมมอง ความปลอดภัย” (๔ Prospects of Safety) เพื่อถ่ายทอดมุมมองเรื่องความปลอดภัย ผ่านภาพถ่ายที่ต้องการสื่อให้เห็นถึงเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งเป็นผลงานการถ่ายภาพของพนักงานการรถไฟฟ้า จากฝ่าย/สำนักงานต่างๆ ที่ได้รับการฝึกอบรมและถ่ายทอดมุมมองการถ่ายภาพจากวิทยากรมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

และได้รับเกียรติ จากคุณนิรุฒ มณีพันธ์ ผู้ว่าการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย กล่าวเปิดงานนิทรรศการภาพถ่ายด้านความปลอดภัย “มองผ่านเลนส์ ๔ มุมมอง ความปลอดภัย” ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. และได้กล่าวชื่นชมคณะทำงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันผลิตสื่อการเรียนรู้ประเภทภาพถ่ายด้านความปลอดภัย ซึ่งการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านของความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการที่มีมาตรฐาน และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอีกด้วย ทั้งนี้คุณเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย ผู้ช่วยผู้ว่าการด้านบริหาร ในฐานะประธานคณะทำงานโครงการศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย คุณกานต์วี ทองพูล หัวหน้าสำนักงานศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟฟ้า และคณะทำงาน พร้อมด้วย ดร.ชัยอนันต์ สาขะจันทร์ ที่ปรึกษาโครงการให้การต้อนรับ





รูปภาพ : นิทรรศการภาพถ่ายด้านความปลอดภัย
หัวข้อ “มองผ่านเลนส์ ๔ มุมมอง ความปลอดภัย” (๔ Prospects of Safety)

๓. การพัฒนาหลักสูตรและระบบฝึกอบรม

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ ได้ประชุมร่วมกับฝ่าย/สำนักงาน ที่นำเสนอโครงการ/หลักสูตร ได้เข้ามาร่วมกันวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร ความจำเป็นในงาน และความสามารถ (Competency) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของการรถไฟฯ จำนวน ๓ ครั้ง ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓, ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓, ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ และหลังจากนั้นได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรามา การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โดยได้เชิญ ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต วิทยากร และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง แอนด์ คอนซัลแทนซี่ จำกัด ให้มาเป็นวิทยากรบรรยาย และทำกิจกรรมร่วมกับตัวแทนของฝ่าย/สำนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานของการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมขององค์กร ร่วมกันวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ขององค์กร ความจำเป็นในงาน และความสามารถ (Competency) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เข้าใจกรอบแนวคิดและแนวทางการจัดทำโครงการ/หลักสูตร ทั้งที่เป็น Public Training และ In-House Training อย่างเป็นระบบและครบถ้วนตามแนวปฏิบัติของศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ เรียนรู้แนวทางการจัดทำกรอบหัวข้อโครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/สัมมนาทั้งที่เป็นแบบ Public Training หรือ In-House Training รวมทั้งแนวทางการเลือกใช้เทคนิควิธีการพัฒนาตามแนว ๗๐:๒๐:๑๐ วิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังจากฝึกอบรมสัมมนาเสร็จสิ้น



รูปภาพ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

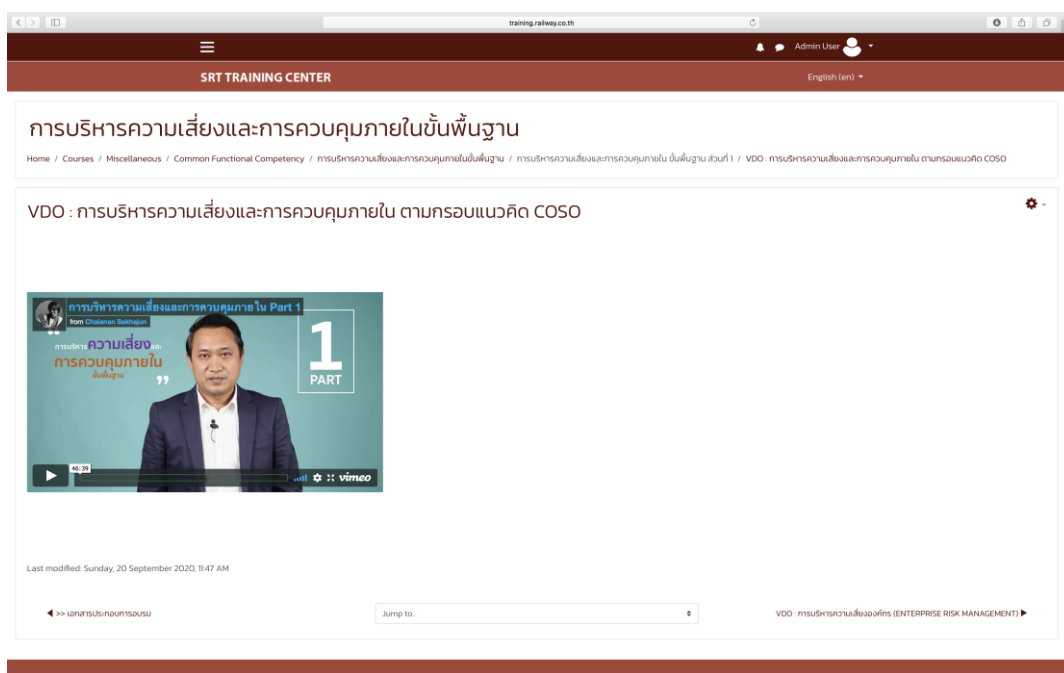
๓.๒ การพัฒนาระบบฝึกอบรม

๑) โครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training)

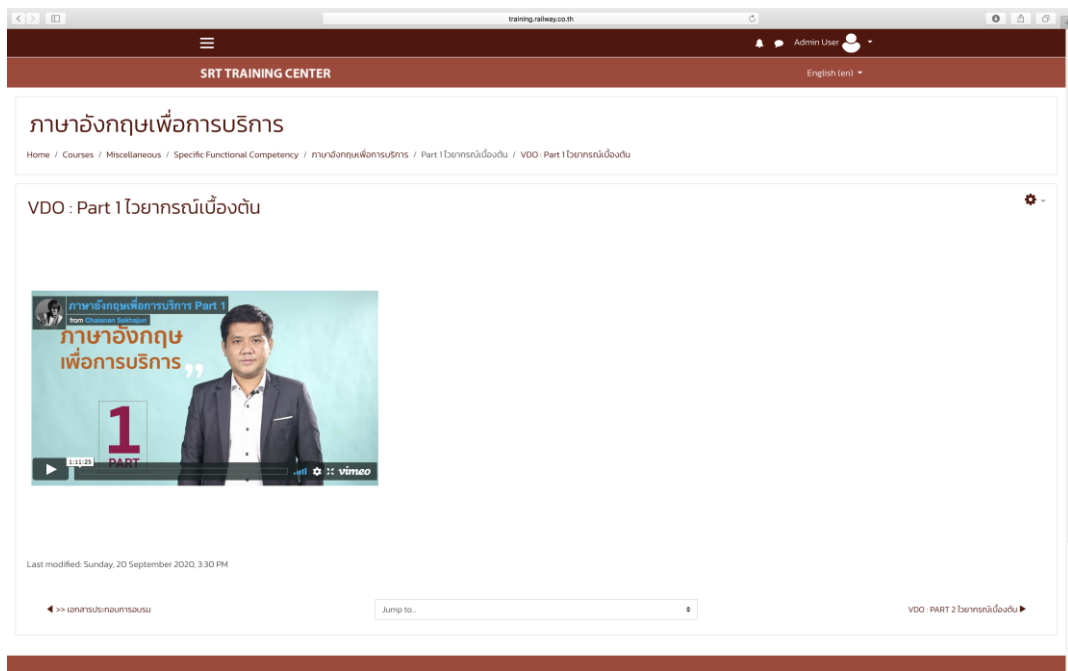
ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟมีภารกิจหลักในการให้ความรู้ และฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากกระแสความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในปัจจุบันรวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่อ การฝึกอบรมระบบห้องเรียน (Classroom Training) ในปัจจุบัน ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟจึงเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรมผ่านการพัฒนา ระบบฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเรียนรู้ในอนาคต ที่มุ่งไปสู่ระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีการและสื่อแบบผสมผสาน (Blended Learning) สนับสนุนรูปแบบการเรียนรู้ให้สมบูรณ์และดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น การฝึกอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้มีช่องทางในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้มากกว่าระบบห้องเรียน เป็นวิธีการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่นสูง สามารถจัดการ การอบรมที่เหมาะสมกับผู้อบรมแต่ละคนได้ การเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้และแบบทดสอบทำได้สะดวกโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา สถานที่ ไม่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและประหยัดงบประมาณของ การรถไฟฯ ในระยะยาว เป็นช่องทางสำคัญที่ทำให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก นำไปสู่การพัฒนาฐานความรู้หรือทุนปัญญาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้การรถไฟฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization หรือ LO) อันจะนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของการรถไฟฯ ได้อย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การ “เป็นผู้ให้บริการระบบรางของรัฐที่ดีที่สุดในอาเซียน ในปี ๒๕๗๐” ตามวิสัยทัศน์ของการรถไฟฯ

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training) และจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ จำนวน ๓ วิชา คือ

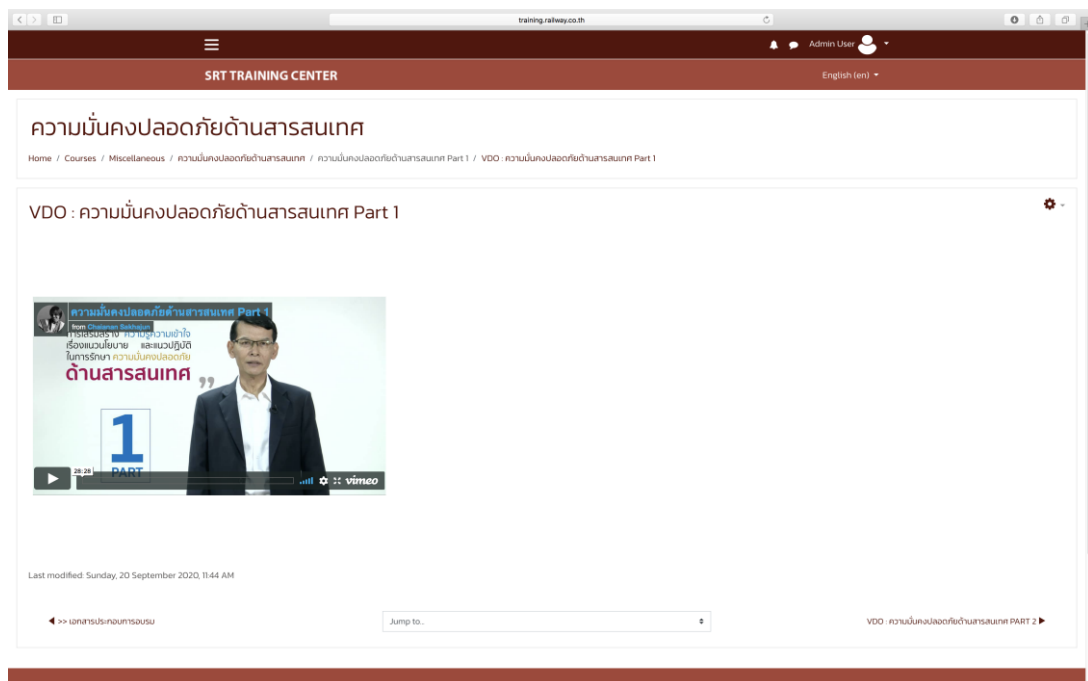
๑. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขั้นพื้นฐาน



๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ



๓. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ



http://training.railway.co.th

Home

Dashboard

Calendar

Private files

Content bank

Site administration

Add a block

SRT TRAINING CENTER

English (en)

Available courses

ความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษเพื่อการ
บริการ

การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน
ขั้นพื้นฐาน

ข่าวสารศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ

Subscribe to this forum

ADD A NEW TOPIC

หลักสูตร "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการใช้เครื่องมือกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED)"

by Admin User - Saturday, 19 September 2020, 9:51 PM

ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟได้จัดอบรมหลักสูตร "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR และการใช้เครื่องมือกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED)" และการอำนวยความสะดวกแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส" รุ่นที่ 10 2563 ระหว่างวันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2563 ผู้ดูแลหลักสูตร คุรุราษฎร์วินิจ อินทร์เหลือง หัวหน้างานฝึกอบรมด้านการอบรมและขนส่ง ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรนี้เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่อย่างทั่วถึง เพราะการรถไฟฯ มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย หลักสูตรนี้ได้ตอบสนองความต้องการของกรม IAMSTR ที่ในหัว A คือ Accountability หมายถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง นำที่ ต้องกล้าและรู้โดยสาร ตัว M คือ Mastering Professionalism หมายถึง ความเชี่ยวชาญในหน้าที่และทำงานอย่างมืออาชีพ และตัว S คือ Service Mind & Safety หมายถึง จัดแบ่งปันบริการและเอาใจใส่ด้านความปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการบริการของการรถไฟฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

206 words

PERMALINK

EDIT

DELETE

Discuss this topic (0 replies so far)

Older topics...

ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ

ประวัติ

โครงสร้างหน่วยงาน

เป้าหมายสู่การพัฒนา

สังกัดงานฝึกอบรม

Calendar

September 2020

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

รูปภาพ : เว็บไซต์ระบบฝึกอบรมออนไลน์ (e-Training)

๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์การฝึกอบรม

๓.๑ ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟได้ปรับปรุงห้องฝึกอบรม และจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกอบรม เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและใช้เป็นสื่อในการฝึกอบรม จำนวน ๕ ห้อง ได้แก่ ๑. ห้อง Driving Simulator ๒. ห้อง Safety Education Center ๓. ห้อง Civil Engineering ๔. ห้อง Signalling & Telecommunication ๕. ห้อง Lecture Room

โดยได้จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

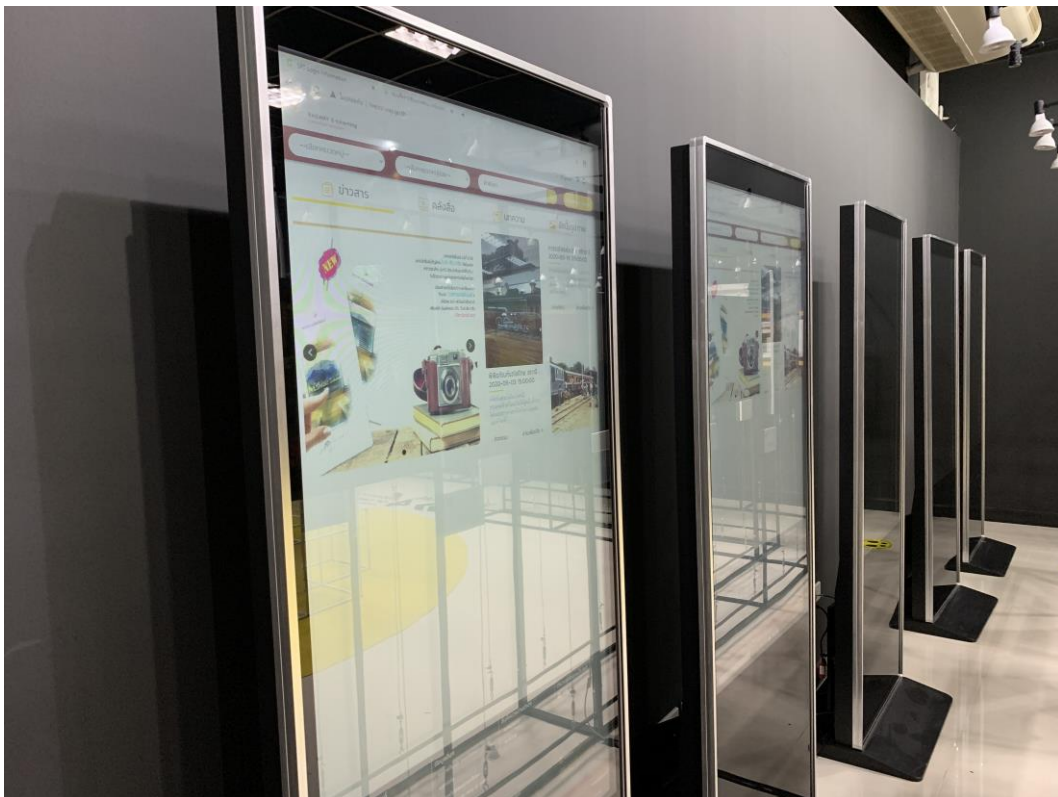
๑. โต๊ะเรียน จำนวน ๖๐ ตัว
๒. เก้าอี้ จำนวน ๑๒๐ ตัว
๓. ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๕ ชุด
๔. Smart Board จำนวน ๑ เครื่อง
๕. จอระบบสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕ เครื่อง
๖. TV Wall จำนวน ๓ ชุด
๗. LED TV จำนวน ๑ เครื่อง
๘. กระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๓ ตัว
๙. ชุดโต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ ชุด
๑๐. จอภาพแสดงผลอิเล็กทรอนิกส์แบบ LED จำนวน ๑ จอ



รูปภาพ : ห้อง Driving Simulator



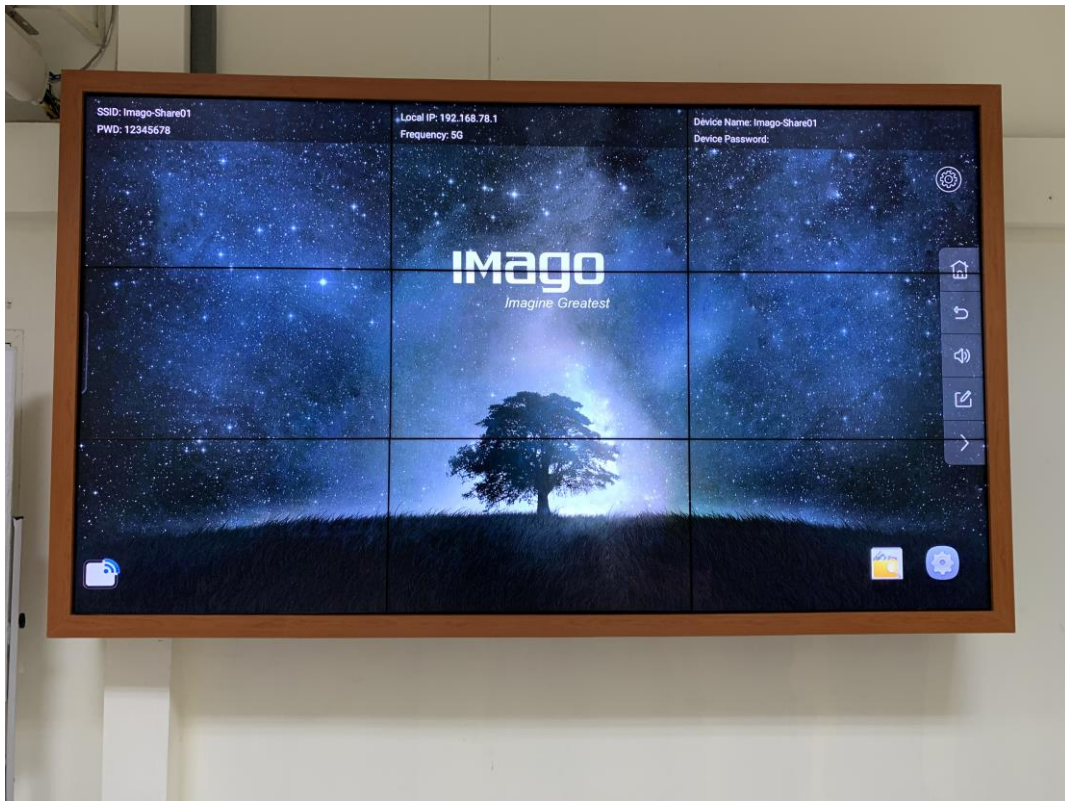
รูปภาพ : ห้อง Civil Engineering



รูปภาพ : จอระบบสื่อการเรียนการสอน



รูปภาพ : Smart Board



รูปภาพ : TV Wall

๕. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ความร่วมมือระหว่าง การรถไฟฯ และ สจล. เพื่อยกระดับศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟและโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ คุณนิรุฒ มณีพันธ์ ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงานศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟฯ เข้าร่วมประชุมหารือความร่วมมือระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดี ในการพัฒนาและยกระดับโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ เพื่อเพิ่มความสามารถที่จะผลิตบุคลากรในระดับที่มีความเชี่ยวชาญ รองรับกับเทคโนโลยีระบบรางสมัยใหม่ อีกทั้งการขยายตัวของโครงการระบบรางที่จะเชื่อมต่อไปยังภูมิภาค และมีผู้ประกอบการระบบรางที่หลากหลาย ของประเทศไทยในอนาคต



รูปภาพ : ประชุมระหว่าง รฟท. สจล.

ความร่วมมือระหว่าง การรถไฟฯ สจล. และ มจพ. เพื่อพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ

ในการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๘ วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๓ ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟได้เรียนเชิญ คณาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมี ผศ.ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ และ อ.ธนวิชญ์ อนุวงศ์พินิจ และคณาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี ผศ.ดร.ปิโยรส พรหมดิเรก รองคณบดีด้านวิชาการ ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ แจ่มนาม ผศ.ดร.เอกรินทร์ พงพิณจิรา ผศ.ดร.กิตติชัย พักพันธ์ ร่วมหารือปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตอบสนองการพัฒนาศักยภาพแรงงานระดับช่างเทคนิครองรับความต้องการของอุตสาหกรรมระบบรางที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว



รูปภาพ : ประชุมระหว่าง ศูนย์ฝึกอบรมการรถไฟ สจล. และ มจพ.