



การรถไฟแห่งประเทศไทย  
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

.....

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทย เห็นควรประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวม ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรทุกระดับภายในการรถไฟแห่งประเทศไทยรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(นายวรวิทย์ มาลา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจการบริหารทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
การรถไฟแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมถึงประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของการรถไฟแห่งประเทศไทย ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

- จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของการรถไฟแห่งประเทศไทยและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้สนใจใช้บริการสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร	• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ ปี
๒	ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารระดับสูง	• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ ปี
๓	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • กองวินัยและสอบสวน	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ

				อย่างน้อยทุก ๑ ปี
๔	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	• สำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๑ ปี
๕	ข้อมูลการติดต่อ	• ศูนย์ประชาสัมพันธ์	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๖	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	• กองวินัยและสอบสวน • สำนักงานอำนวยการ	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	• ศูนย์ประชาสัมพันธ์	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ • ศูนย์ประชาสัมพันธ์	ทุกวัน
๘	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ ช่องทางติดต่อหน่วยงานทาง เครือข่ายสังคมออนไลน์	• ศูนย์ประชาสัมพันธ์	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ • ศูนย์ประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๙	แผนปฏิบัติการประจำปี	• สำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๐	รายงานติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี(รายไตรมาส)	• สำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทุก ๓ เดือน
๑๑	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ในปีที่ผ่านมา	• สำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	คู่มือหรือมาตรการให้บริการ	• สำนักยุทธศาสตร์ธุรกิจการ เติบโต	• ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

๑๓	ข้อมูลเชิงสถิติของ การให้บริการ ขนส่งผู้โดยสาร	• สำนักยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ขนส่งผู้โดยสาร	• สำนักยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๕	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	• ฝ่ายการเงินและการบัญชี	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รายไตรมาส)	• ฝ่ายการเงินและการบัญชี	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุก ๓ เดือน
๑๗	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในปีที่ผ่านมา	• ฝ่ายการเงินและการบัญชี	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	• ฝ่ายการพัสดุ	• ฝ่ายการพัสดุ • ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ในปีที่ผ่านมา	• ฝ่ายการพัสดุ	• ฝ่ายการพัสดุ • ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๐	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ ปี
๒๑	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	• ศูนย์ประชาสัมพันธ์ • ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการรถไฟแห่งประเทศไทย (ศปท.รฟท.)	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๒	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการรถไฟแห่งประเทศไทย (ศปท.รฟท.)	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง

๒๓	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	• ศูนย์ประชาสัมพันธ์	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีการทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๔	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	• ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการรถไฟแห่งประเทศไทย (ศปท.รฟท.)	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	รายงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (ระหว่างปี)	• ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการรถไฟแห่งประเทศไทย (ศปท.รฟท.)	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๒๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในปีที่ผ่านมา	• ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการรถไฟแห่งประเทศไทย (ศปท.รฟท.)	• ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลพิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

๔. ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่พิจารณาทบทวน เนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบของเว็บไซต์ของการรถไฟแห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสมกรณีพบข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปข้อมูลการเข้าสืบค้นตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของการรถไฟแห่งประเทศไทยให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม